



Departamento di  
Enseñansa Aruba

Beroepsgerichte Keuzedeel  
voor het Arubaanse Beroepsonderwijs

**ARBO, kwaliteitszorg en  
hulpverlening geschikt voor  
niveau 2**

behorend bij één of  
meerdere kwalificaties

Kwalificatieniveau 2

Code  
K0003

Geldig vanaf  
Augustus 2024

## Keuzedelen

Aan elke kwalificatie zijn keuzedelen verbonden. Met keuzedelen kan de deelnemer zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de deelnemer of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Er zijn beroepsgerichte keuzedelen die verbonden zijn aan een of meerdere kwalificaties, en er zijn ook sectoroverstijgende keuzedelen, die beschikbaar zijn voor alle kwalificaties. Deze sectoroverstijgende keuzedelen zijn gericht op vervolgonderwijs en of verbreding.

De keuzedelen die verbonden zijn aan bepaalde kwalificaties staan aangegeven in het desbetreffende beroepskwalificatiedocument (BKD). De keuzedelen maken geen deel uit van de kwalificatie, maar zijn er wel aan gekoppeld en vormen als het ware een 'plus' op het diploma.

De BKD's en alle beschikbare keuzedelen zijn te vinden op [www.ea.aw](http://www.ea.aw).

# 1. Algemene informatie

D1: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	
Studielast	
240	
Wettelijke beroepsvereisten	
Nee	
Certificaten	
Ja , door ABO certificaten te koppelen aan keuzedelen wordt de waarde en herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt vergroot.	
Behorend bij kwalificaties	
Dit is een beroepsgerichte keuzedeel en is verbonden aan de volgende kwalificatie: Bij het BKD Koude- en klimaatsystemen (NL-Crebonr. 23359) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Airco/warmtepompmonteur (NL-Crebonr. 25886), ABO kwalificatieniveau 2</li></ul>	
Toelichting	
Relevantie van het keuzedeel Het werken met kwetsbare groepen verhoogt de kans op incidenten. Er is daarom behoefte aan meer kennis van en ervaring met preventie (Risico-inventarisatie & -evaluatie) en hulpverlening bij incidenten (EHBO en BHV).	
Beschrijving van het keuzedeel Het keuzedeel biedt de beginnend beroepsbeoefenaar de handvatten om een bijdrage te leveren aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem, alsook voor het verlenen van EHBO en BHV.	
Branchevereisten Nee	
Aard van keuzedeel Generiek	

## 2. Uitwerking

D1-K1: Draagt bij aan kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden
<b>Complexiteit</b>
Het werken volgens vastgestelde procedures is niet complex en kan veelal op routinematige wijze worden uitgevoerd (dit staat los van het feit dat de te verrichten handeling die in de procedure is beschreven wel complex kan zijn). Dit vraagt veelal om basiskennis rond kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden.
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen aangegeven kaders. Wanneer dat nodig is, kan hij een beroep doen op zijn leidinggevende of een meer ervaren collega. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ heeft basiskennis van geldende wet- en regelgeving (Arbowet, Arbeidsomstandighedenbesluit).</li><li>▪ heeft basiskennis van sociale wetgeving (Verzuim, Wet Poortwachter, WIA).</li><li>▪ heeft basiskennis van veiligheidsaspecten van arbeid.</li><li>▪ heeft kennis van gezondheidsaspecten van arbeid.</li><li>▪ kan zijn werk uitvoeren met inachtneming van de voorgeschreven procedures en kaders</li></ul>

D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem
<b>Omschrijving</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van het kwaliteitszorgsysteem binnen de organisatie. Wanneer een reeds voorgeschreven procedure een belemmering vormt voor een optimale werkuitvoering, kaart hij dit aan bij zijn leidinggevende of een meer ervaren collega.
<b>Resultaat</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van het kwaliteitszorgsysteem en eventuele belemmeringen zijn aangekaart.
<b>Gedrag</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verdiept zich grondig in de bestaande werkprocedures.</li><li>▪ Werkt consequent en nauwkeurig volgens de voorgeschreven procedures.</li><li>▪ Signaleert tijdig eventuele knelpunten in de werkuitvoering en kaart deze helder aan bij de juiste persoon.</li></ul> De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren

## D1-K1-W2: Voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op basis van een aangereikt plan van aanpak mee aan het realiseren van verbeterpunten n.a.v. een reeds uitgevoerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

### Resultaat

Verbeterpunten voortkomend uit de RI&E zijn gerealiseerd.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar

- Werkt actief en constructief mee aan het realiseren van verbeteringen.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren

## D1-K2: Verleent EHBO en BHV

### Complexiteit

De hulp die de beginnend beroepsbeoefenaar kan en mag verlenen wordt uitgevoerd in de vorm van standaardhandelingen en volgens vaste procedures die nauwgezet gevolgd moeten worden. De situatie waarin de hulpverlening plaatsvindt kan met zich meebrengen dat onder hoge druk gewerkt moet worden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet ook onder druk doelgericht en weloverwogen handelen en overzicht bewaren. De uitvoering van de handelingen is dus niet complex, maar de situatie waarin de handelingen verricht worden is dat vaak wel. Kennis rond EHBO en BHV is vereist.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het adequaat ingrijpen in situaties waar EHBO of BHV wordt gevraagd.

Hij verleent de gevraagde hulp zelfstandig. In situaties waarin meerdere mensen EHBO of BHV verlenen, levert hij een bijdrage aan goede samenwerking en neemt hij zo nodig het voortouw.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de manieren om te voorkomen dat er nog meer slachtoffers vallen.
- heeft kennis van de manier om een slachtoffer te benaderen en relevante gegevens te verzamelen.
- heeft kennis van de ABC-methode bij EHBO.
- heeft kennis van de werking en het belang van de vitale organen.
- heeft kennis van het gevaar is van ernstig bloedverlies en de verschijnselen die daarbij kunnen optreden.
- heeft kennis van de gevaren van een uitwendige (open) wond.
- heeft kennis van de begrippen besmetting, ontsteking en infectie.
- heeft kennis van de gevolgen van een tekenbeet.
  
- kan de vijf belangrijke punten bij het verlenen van eerste hulp toepassen.
- kan kneuzing en verstuiking behandelen.
- kan ontwrichting en botbreuken behandelen.
- kan elektriciteitsongevallen behandelen.
- kan letsels door koude behandelen.
- kan letsels door warmte behandelen.
- kan iemand met letsel over korte afstand vervoeren.
- kan een beginnende brand bestrijden met behulp van kleine blusmiddelen.
- kan samenwerken met andere BHV-ers (van binnen en buiten de eigen organisatie).

## D1-K2-W1: Verleent hulp bij calamiteiten

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verleent eerste hulp bij ongelukken. Hij let op of er (nog steeds) sprake is van een gevaarlijke situatie en neemt zo nodig maatregelen. Hij gaat na wat er is gebeurd en onderzoekt wat het slachtoffer mankeert. Hij stelt het slachtoffer gerust en helpt hem. Vervolgens roept hij (indien nodig) professionele hulp in. In geval van een beginnende brand blust hij het vuur of schakelt hij professionele hulp in. Als dat nodig is, slaat hij alarm en zorgt hij dat het gebouw wordt ontruimd.

### Resultaat

Er is bij een incident of calamiteit zo gehandeld, dat letsel bij personen of schade aan materiële zaken is voorkomen of zoveel mogelijk beperkt is.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Reageert snel en doortastend in situaties waarin om EHBO of BHV wordt gevraagd.
- Maakt een juiste inschatting van de ernst van de verwonding of de omvang van de brand.
- Schakelt tijdig professionele hulp in wanneer dat nodig is.
- Volgt nauwgezet de procedures en instructies die gelden voor het verlenen van EHBO en BHV.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan

