



Departamento di  
Enseñansa Aruba

# ENGELSE TAAL MAVO

## VAKINFORMATIE LANDSEXAMEN 2025

Directie Onderwijs Aruba  
Afdeling Examens  
Stadionweg 37  
Tel: 5283400  
Email: [landsexamen@ea.aw](mailto:landsexamen@ea.aw)  
Website: [www.ea.aw](http://www.ea.aw)



Departamento di  
Enseñansa Aruba

*Landsexamen*

De vakinformatie wordt samengesteld door de afdeling examens van Directie Onderwijs. De afdeling examens van Directie Onderwijs is verantwoordelijk voor het organiseren en de afname van de landsexamens voortgezet onderwijs. In de vakinformatie wordt het Examenprogramma verwerkt. De Minister stelt het examenprogramma vast voor een vak.



## Inhoud

<b>1. INLEIDENDE OPMERKINGEN</b>	<b>4</b>
<b>2. EXAMENPROGRAMMA</b>	<b>4</b>
<b>3. CENTRAAL EXAMEN</b>	<b>4</b>
<b>4. COMMISSIE-EXAMENS</b>	<b>5</b>
<b>5. BEREKENING EINDCIJFER</b>	<b>5</b>
<b>BIJLAGE 1 EXAMENSTOF</b>	<b>6</b>
<b>BIJLAGE 2 SCHRIJFVAARDIGHEID</b>	<b>8</b>
<b>BIJLAGE 3 LITERATUURLIJST</b>	<b>9</b>
<b>BIJLAGE 4 PRESENTATIE/GESPREK</b>	<b>10</b>



## 1. Inleidende opmerkingen

Het landsexamen ENGELS MAVO bestaat uit een centraal schriftelijk examen en een commissie-examen. De commissie-examens en de centraal examens zijn verplichte onderdelen van het landsexamen. De commissie-examens van het vak ENGELS MAVO bestaat uit drie commissie-examens: twee schriftelijk commissie-examens en een mondeling commissie-examen. In het Examenprogramma staat onder anderen welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het commissie-examen zich uitstrekt.

## 2. Examenprogramma

In [Bijlage 1](#) staat een beschrijving van de examenstof.

In de onderstaande tabel geeft een 'ja' aan in welk examen de vaardigheden en kennis getoetst kunnen worden.

Tabel 1 verdeling van de vaardigheden en kennis over de verschillende examens

Exameneenheden Engelse taal	Centraal examen	DEEL 1 schriftelijk commissie-examen	DEEL 2 schriftelijk commissie-examen	Mondeling commissie-examen
basisvaardigheden	ja	ja	ja	Ja
leervaardigheden in de moderne talen	ja	ja	ja	ja
leesvaardigheid	ja	nee	ja	nee
luister- en kijkvaardigheid	nee	nee	nee	Ja
gespreks- en spreekvaardigheid	nee	nee	nee	Ja
schrijfvaardigheid	nee	ja	nee	nee
leesvaardigheid (verrijksdeel V1)	ja	nee	nee	ja
kennis van land en samenleving	ja	nee	ja	nee
verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	nee	nee	ja	nee
vaardigheden in samenhang	ja	nee	ja	nee

## 3. Centraal examen

Het centraal examen Engels MAVO is een **schriftelijk** examen en gaat over de exameneenheden die vermeld staan in [Bijlage 1](#).

Het centraal examen Engelse taal MAVO bestaat uit teksten waarover je meerkeuzevragen en open vragen moet beantwoorden.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de aard, de duur, de toegestane hulpmiddelen en de weging van het centraal examen.



Tabel 2 voorschriften voor het centraal examen:

Opdracht	Tijdsduur	Toegestane hulpmiddelen	weging
Lezen van teksten en beantwoorden van vragen	150 minuten	Staat in de rooster van het centraal examen	1

## 4. Commissie-examens

De volledige examenstof wordt verdeeld in twee schriftelijke commissie-examens (zie [Bijlage 2](#) en [Bijlage 3](#)) één mondeling commissie examen (zie [Bijlage 4](#)), zoals aangegeven in het examenprogramma.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de aard, de duur, de toegestane hulpmiddelen en de weging van de commissie-examens.

Tabel 3 voorschriften voor de commissie-examens

Commissie-examens	Opdracht	Tijdsduur	Herkansing mogelijk	Deelcijfer	Weging
<b>DEEL 1</b> schriftelijk commissie-examen	Schrijven naar aanleiding van een schrijfoopdracht	90 minuten	ja	a	0.3
<b>DEEL 2</b> schriftelijk commissie-examen	Schriftelijk beantwoorden van vragen over de gelezen werken	90 minuten	nee	b	0.4
<b>Mondelinge commissie examen</b>	Presentatie en gesprek naar aanleiding van een artikel	Vorbereiding/opruiming: 3-5 minuten presentatie : 5-8 minuten gesprek : 3-5 minuten Totaal : 15 minuten	nee	c	0.3

## 5. Berekening eindcijfer

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het cijfer voor het commissie-examen.

Het cijfer voor het commissie-examen wordt berekend door elk van de deelcijfers te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingsfactor, de resultaten bij elkaar op te tellen en de uitkomst vervolgens af te ronden op 1 decimaal.

**Eindcijfer=**  
**(cijfer centraal examen + cijfer commissie-examen) gedeeld door 2, afgerond op een heel getal.**



## Bijlage 1 Examenstof

### Leesvaardigheid

Bij het lezen van een tekst in het Engels kun je:

- aangeven wat voor een tekst het is;
- relevante informatie opzoeken;
- de belangrijkste informatie eruit halen;
- aangeven hoe de tekst is opgebouwd;
- verbanden tussen teksten of tekstdelen aangeven en conclusies trekken;
- details begrijpen;
- kennis van land en samenleving gebruiken om teksten te begrijpen;
- strategieën gebruiken om een onbekende formulering te begrijpen;
- de bedoeling, de opvatting of het gevoel van de auteur begrijpen.

### Luister- en kijkvaardigheid

Tijdens een gesprek in het Engels kun je:

- vragen begrijpen die gesteld worden;
- informatie begrijpen die gegeven wordt;
- strategieën toepassen om je gesprekspartner (beter) te begrijpen;
- conclusies trekken met betrekking tot bedoelingen, opvattingen en gevoelens van je gesprekspartner;
- anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van het gesprek;
- strategieën gebruiken om een onbekende formulering te begrijpen;
- de woorden van je gesprekspartner gebruiken in jouw reacties;
- kennis van land en samenleving gebruiken om je gesprekspartner te begrijpen.

### Gespreksvaardigheid

Tijdens een gesprek in het Engels kun je:

- adequaat reageren;
- informatie vragen en geven;
- je mening en gevoelens uiten, en argumenten formuleren;
- zaken, personen en situaties beschrijven;
- strategieën toepassen om het gesprek gaande te houden;
- je taalgebruik, toon en houding aanpassen aan je gesprekspartner en het doel van de communicatie;
- strategieën gebruiken om een formulering te vinden voor woorden of uitdrukkingen die je niet kent.

### Spreekvaardigheid (presentatie)

Je kunt mondeling in het Engels:

- informatie die je verzameld hebt, presenteren en daarbij rekening houden met doel en publiek;
- zaken, personen en situaties beschrijven;
- standpunten en argumenten verwoorden.

### Schrijfvaardigheid

Je kunt schriftelijk in het Engels:

- adequaat communiceren met andere doeltaalgebruikers;
- informatie vragen en geven;
- je mening en gevoelens uiten en vragen naar die van anderen;
- zaken, personen en situaties beschrijven;
- standpunten en argumenten formuleren;
- informatie gebruiken uit gegeven bronnen;
- adequaat informatie uit een woordenboek gebruiken.

### Literatuur:

Je kunt:

- verschillende soorten fictiewerken herkennen
- het denken en handelen van personages in het fictiewerk beschrijven
- de in het fictiewerk beschreven situatie onder woorden brengen.



- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten
- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.
- kenmerken van fictie in een fictiewerk herkennen met betrekking tot tijd, ruimte, opbouw en thema.
- relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren.

Een uitgebreide beschrijving van de examenstof is te vinden op [examenblad.nl](http://examenblad.nl) in de syllabus moderne vreemde talen vmbo 2024

Het vereiste ERK-niveau voor de examenonderdelen Engels vmbo TL-GL:

Leesvaardigheid: B1

Luister- en kijkvaardigheid: A2/B1

Gespreksvaardigheid: A2

Schrijfvaardigheid: A2/B1

Zie voor de beschrijving van de ERK-niveaus: [www.erk.nl](http://www.erk.nl)



## Bijlage 2 Schrijfvaardigheid

Voorbeelden van opdrachten in dit onderdeel zijn: het schrijven van een eenvoudige persoonlijke e-mail, een brief, een blogbijdrage, eenvoudige notities en boodschappen of het invullen van een formulier.





## Bijlage 3 Literatuurlijst

De volgende drie boeken zijn verplicht voor het schriftelijk commissie examen deel 2:

Titel:	Auteur:
Animal Farm	George Orwell
The Perks of Being a Wallflower	Stephen Chbosky
Four Weddings and a Funeral	Richard Curtis



## Bijlage 4 Presentatie/gesprek

Het mondeling commissie-examen begint met jouw posterpresentatie/ powerpointpresentatie. Je houdt de presentatie in het Engels. Na afloop kan de examiner enkele vragen over jouw artikel stellen. De presentatie met eventuele vragen zal maximaal 5 minuten duren (3 tot 4 minuten presenteren en 1 minuut vragen).

### Onderwerp

Je bent vrij in de keuze van het onderwerp. Je dient een artikel in tweevoud mee te brengen. Je mag zelf een artikel uit een krant, tijdschrift of website kiezen en dit moet tussen 600 en 800 woorden bevatten.

### Poster/ powerpoint

Minimaal A3-formaat. Op de poster staan een titel, illustraties en weinig tekst (maximaal 10 trefwoorden). Je mag ook een powerpointpresentatie gebruiken.

### Presentatie

Je houdt de presentatie aan de hand van de poster/ powerpoint. Je mag geen aantekeningen gebruiken.

### Beoordeling

De presentatie wordt beoordeeld op inhoud, taalgebruik, de beantwoording van eventuele vragen en algemene presentatievaardigheden.