



## Richtlijnen Onderwijs en Examenregeling 2023-2024

Het bevoegd gezag van een instelling stelt de onderwijs- en examenregeling (OER) van elke kwalificatie vast na de inspectie van het onderwijs gehoord te hebben. Uiterlijk 1 mei 2024 stuurt het bevoegd gezag de OER naar de Inspectie van het Onderwijs.

De instelling maakt per kwalificatie (en voor elk cohort) een OER. De opleidingsinstelling doorloopt de PDCA-cyclus, past het volgend schooljaar de OER aan (indien nodig) voor de volgende cohort.

De OER bevat ten minste de volgende informatie:

Hoofdstuk		Inhoud
1	Algemene Informatie	Uitleg en geldigheid van de OER.
		Korte beschrijving algemene studenteninformatie (website van de school, studentenportaal, informatie over kosten, verwijzing naar schoolregels, etc.).
2	Onderwijsprogramma	Naam opleiding en Nederlands Crebo nummer Beroepskwalificatie Document (BKD), informatie over waar de student het BKD kan vinden, korte uitleg over hoe de opleiding in fasen opgebouwd is (onder andere): - Complexiteit - van eenvoudige situaties naar authentieke situaties; - Leeromgeving - van praktijklokalen binnen de instelling naar stage buiten de instelling; - Begeleiding en zelfsturing - van veel begeleiding en ondersteuning naar begeleider is aanwezig voor de ondersteuning.
		Uitleg leerweg (BOL, BBL, Derde Leerweg), welk ABO-niveau en de opleidingsduur uitgewerkt in leerjaren en in studiebelastingsuren per jaar ( <i>Deelbeleid Structuren, Processen en Randvoorwaarden voor het Arubaanse Beroepsonderwijs</i> ).
		Overzicht van de kerntaken en werkprocessen van het beroepsgerichte basisdeel en profieldeel ( <i>BKD kwalificatie</i> ).
		Uitleg en overzicht van de keuzedelen met studiebelastingsuren en mogelijke configuraties ( <i>Deelbeleid Structuren, Processen en Randvoorwaarden voor het Arubaanse Beroepsonderwijs</i> ).
		Overzicht van de generieke onderdelen ( <i>documenten met de kwalificatie-eisen voor de generieke onderdelen</i> ).
		Beknopte uitleg over stage/BPV in studiebelastingsuren, informatie over waar de student het BPV-handboek kan vinden ( <i>Deelbeleid Structuren, Processen en Randvoorwaarden voor het Arubaanse Beroepsonderwijs</i> ).



Hoofdstuk		Inhoud
		<p>Tabel per leerjaar onderverdeeld in semester/trimester/periode met weergave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beroepsgerichte (basisdeel en profieldeel) vakken/modules/projecten (inclusief bijbehorende kerntaken en werkprocessen);</li><li>- Generieke onderdelen (inclusief domeinen);</li><li>- Keuzedelen (inclusief bijbehorende kerntaken en werkprocessen);</li><li>- BPV.</li></ul>
		<p>Lessentabel per vak/module gekoppeld aan leerjaar/semester/trimester/periode, rekening houdend met het minimaal aantal BPV-uren en met de BOT-uren (<i>Richtlijnen Onderwijsorganisatie van desbetreffende opleidingsinstellingen en Deelbeleid Structuren, Processen en Randvoorwaarden voor het Arubaanse Beroepsonderwijs</i>).</p>
3	Toetsings- en Examenplan	<p><u>Ontwikkelingsgericht toetsplan:</u> Tabel van alle modules/vakken onderverdeeld in toetsen gekoppeld aan leerjaren/semesters/periodes met bijbehorende kerntaken en werkprocessen. Per module/vak wordt aangegeven: toetsvorm, periode van afname, duur, weging, herkansing, resultaat.</p> <p><u>Examenplan Beroepsgerichte onderdelen:</u> Tabel van alle examens onderverdeeld in kerntaken en werkprocessen gekoppeld aan examens. Per examen wordt aangegeven: periode van afname, duur, weging, resultaat.</p> <p><u>Examenplan generieke onderdelen:</u> Tabel van alle vakken onderverdeeld in domeinen gekoppeld aan examens. Per vak en per domein wordt aangegeven: instellingsexamen (IE) of Centraal Examen (CE), periode van afname, duur, weging, resultaat (per domein) en eindresultaat (per vak) (<i>documenten met de kwalificatie-eisen voor de generieke onderdelen</i>).</p> <p><u>Examenplan Keuzedelen:</u> Tabel van alle keuzedelen onderverdeeld in kerntaken en werkprocessen gekoppeld aan examens. Per kerntaak en werkproces wordt aangegeven: periode van afname, duur, weging, resultaat (per kerntaak/werkproces) en resultaat (per keuzedeel).</p>
4	Examinering en Diplomerings	<p><u>Diploma-eisen:</u> Beschrijving van onder welke voorwaarden een diploma afgegeven wordt door de Examencommissie (<i>Richtlijnen slaag-/zakregeling kwalificatiedossiers ABO-niveau 1 t/m 4</i>) en een beschrijving van de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan.</p>



Hoofdstuk	Inhoud
	<p><u>Studievoortgang:</u> Beschrijving van op welk moment welke studieadviezen gegeven worden en uitleg van de procedures bij een negatief bindend studieadvies.</p> <p><u>Overgangsnormen:</u> Beschrijving van welke overgangsnormen (voor de generieke onderdelen, beroepsgerichte onderdelen en keuzedelen) bepalen of een student overgaat naar het volgende leerjaar.</p> <p><u>Vrijstellingen:</u> Korte beschrijving van de procedure om een vrijstelling aan te vragen bij de Examencommissie en onder welke omstandigheden een vrijstelling gegeven wordt: - Beroepsgerichte onderdelen (basisdeel, profieldeel en keuzedeel) - Generieke onderdelen (taal, rekenen, loopbaan, burgerschap). <i>(Deelbeleid Examens, Diplomerings &amp; Vrijstellingen in het Arubaanse Beroepsonderwijs)</i></p> <p><u>Herkansingen:</u> Korte beschrijving van de voorwaarden die de Examencommissie stelt aan het toelaten van een student tot een herkansing, aantal herkansingen per leerjaar en de procedure om een herkansing aan te vragen.</p> <p><u>Examenreglement:</u> Korte uitleg en doel van het examenreglement, korte uitleg van het examenproces, diplomering, fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een bezwaar/beroep etc) en informatie over waar de student het examenreglement kan vinden.</p> <p>Het Examenreglement is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het Examenreglement en de OER dienen elkaar te complementeren en sluiten goed op elkaar aan.</p>